

## Factura Pequeño Contribuyente

SOBEIDA ESMERALDA , LUTÍN PEREIRA

Nit Emisor: 4103262

SOBEIDA ESMERALDA LUTIN PEREIRA

41 AVENIDA 15-58 COLONIA JARDINES DE LA ASUNCIÓN SUR, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90, ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6F32407F-EEFE-403E-8A33-D670B709EFA3

Serie: 6F32407F Número de DTE: 4009639998

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:27:14

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:27:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-357, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.	6,050.00	0.00	0.00	6,050.00	

TOTALES: 0.00 0.00 6,050.00

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6F32407F, número de DTE 4009639998 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Sobeida Esmeralda Lutín Pereira, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-357 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Sobeida Esmeralda Lutín Pereira  
DPI 2346361570101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764613009335**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 12:16 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:27:14
<b>Emisor:</b>	4103262
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SOBEIDA ESMERALDA LUTIN PEREIRA
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6050.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6F32407F-EEFE-403E-8A33-D670B709EFA3
<b>Serie:</b>	6F32407F
<b>Número del DTE:</b>	4009639998
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:27:1406:006F32407FEEFE403E8A33D670B709EFA3
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 12:11:24
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 12:16:15 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4103262
NOMBRE	SOBEIDA ESMERALDA, LUTÍN PEREIRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-357
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		No. RH-029-201-9-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sobeida Esmeralda Lutín Pereira
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil cincuenta quetzales exactos.		Q6,050.00
<b>Prestados en:</b>		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

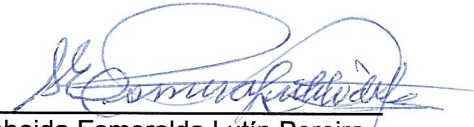
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en revisar documentos a consultores nacionales, proveedores de bienes, servicios y las constancias de exención del IVA trimestralmente de SAT	Se brindó apoyo técnico en emitir y entregar cheques a consultores nacionales, proveedores de bienes y servicios. Así como también las constancias de exención del IVA y reportarlas trimestralmente a la SAT, durante el período correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en brindar información a funcionarios internacionales en los procesos de acreditación, visado y franquicias de menaje de casa ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Se brindó apoyo técnico a un funcionario internacional en los procesos de acreditación, visado y franquicias de menaje de casa ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, durante el período correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo técnico en revisar y dar seguimiento a las pólizas de seguros de la flotilla de vehículos de la oficina de representación de FAO en Guatemala y las calcomanías y placas de circulación ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Se brindó apoyo técnico en llevar el control de las pólizas de seguros de la flotilla de vehículos de la oficina de representación de FAO en Guatemala y las calcomanías y placas de circulación ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, durante el período correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico a la Auxiliar de Finanzas en la revisión e ingreso de expedientes de pago a proveedores en la plataforma de GRMS.	Se brindó apoyo técnico a la Auxiliar de Finanzas en el ingreso de expedientes de pago a 75 proveedores en la plataforma de GRMS, durante el período correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	<p>Se brindó apoyo técnico en el envío de dos oficios, solicitando autorización para ingreso en fin de semana, durante el período correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la recepción de facturas y entrega de contraseñas de pago a proveedores y consultores, durante el período correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en el archivo digital y físico de correspondencia oficial, durante el período correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

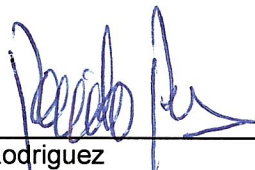
Atentamente,

(f)   
Sobeida Esmeralda Lútín Pereira  
DPI: 2346 36157 0101  
Celular: 30487508



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
\_\_\_\_\_  
Danilo Rodriguez  
Representante Asistente (Administración)  
FAO Naciones Unidas en Guatemala

(f)

  
\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
*Licda. Dinorah Herrera del Valle*  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-357
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		No. RH-029-201-9-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sobeida Esmeralda Lutin Pereira
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Setenta y dos mil cuatrocientos cuatro quetzales con ochenta y cuatro centavos.		72,404.84
<b>Prestados en:</b>		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en revisar documentos a consultores nacionales, proveedores de bienes, servicios y las constancias de exención del IVA trimestralmente de SAT	Se brindó apoyo técnico en emitir y entregar cheques a consultores nacionales, proveedores de bienes y servicios. Así como también las constancias de exención del IVA y reportarlas trimestralmente a la SAT, durante el período correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en brindar información a funcionarios internacionales en los procesos de acreditación, visado y franquicias de menaje de casa ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Se brindó apoyo técnico a 12 funcionarios internacionales en los procesos de acreditación, visado y franquicias de menaje de casa ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, durante el período correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en revisar y dar seguimiento a las pólizas de seguros de la flotilla de vehículos de la oficina de representación de FAO en Guatemala y las calcomanías y placas de circulación ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Se brindó apoyo técnico en llevar el control de las pólizas de seguros de la flotilla de vehículos de la oficina de representación de FAO en Guatemala y las calcomanías y placas de circulación ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, durante el período correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico a la Auxiliar de Finanzas en la revisión e ingreso de expedientes de pago a	Se brindó apoyo técnico a la Auxiliar de Finanzas en el ingreso de expedientes de pago a 634 proveedores en la plataforma de GRMS, durante el período	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
proveedores en la plataforma de GRMS.	correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	<p>Se brindó apoyo técnico en el envío de veintiocho oficios, solicitando autorización para ingreso en fin de semana, durante el período correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la recepción de facturas y entrega de contraseñas de pago a proveedores y consultores, durante el período correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en el archivo digital y físico de correspondencia oficial, durante el período correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

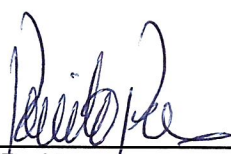
#### Resultado de la prestación de los servicios:

Pago puntual a proveedores y consultores. Asegurar que el personal internacional cuente con las acreditaciones, visado y franquicias de menaje de casa ante el Ministerio de Relaciones Exteriores. Documentos digitales y físicos al día para su respectiva consulta y auditoría.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Sobeida Esmeralda Lutín Pereira  
 DPI: 2346 36157 0101  
 Celular: 30487508

(f)   
 Danilo Rodríguez  
 Representante Asistente (Administración)  
 FAO Naciones Unidas en Guatemala



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

*MV. Mayra Lisette Motta Padilla*  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.  
Licda. Diana Patricia Hernández  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

